

Администрация муниципального образования
Сланцевское городское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской области

**Муниципальное предприятие
муниципального образования
Сланцевское городское поселение
«Комбинат коммунальных предприятий»
(МП «ККП»)**

ПРИКАЗ

08.07.2014 г.

№ 71

Об утверждении документов о
противодействии коррупции.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников МП «ККП».
2. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику в МП «ККП».
3. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции МП «ККП».
4. Евсеевой Е.В. – специалисту по кадрам ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МП «ККП» организовать работу по противодействию коррупции на основании утвержденных документов.

Директор предприятия



Н.М.Петрова

**Муниципальное предприятие
муниципального образования Сланцевское городское поселение
«Комбинат коммунальных предприятий»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МП «ККП»

Петрова Н.М.
«25» июня 2014 года

**Кодекс
этики и служебного поведения работников МП «ККП».**

Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту – Кодекс) работников муниципального предприятия муниципального образования Сланцевское городское поселение «Комбинат коммунальных предприятий» (далее по тексту МП «ККП») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МП «ККП» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1. Общие положения.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МП «ККП», независимо от занимаемой должности и (или) профессии.

1.2. Каждый работник МП «ККП», не зависимо от занимаемой должности и (или) профессии, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый работник МП «ККП» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МП «ККП» поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

**2. Основные обязанности и принципы
служебного поведения работников.**

2.1. Работник МП «ККП» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.1.1. Работник МП «ККП» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.1.2. Работник МП «ККП» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Основные принципы служебного поведения работников МП «ККП» являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МП «ККП» и представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2.4. При осуществлении своей деятельности сотрудники МП «ККП» руководствуются следующими принципами:

- а) гуманность;
- б) законность;
- в) демократичность;
- г) справедливость;
- д) профессионализм;
- е) взаимное уважение.

2.5. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исполнять должностные обязанности добросовестно в целях обеспечения эффективной работы МП «ККП»;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МП «ККП»;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МП «ККП», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МП «ККП» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке и в рамках своей компетенции;

2.6. В целях противодействия коррупции:

2.6.1. Работники МП «ККП» обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника предприятия.

2.6.2. Работникам предприятия запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.6.3. Работникам предприятия следует принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Правила этики служебного поведения работников МП «ККП».

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному предприятию, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники предприятия (которым по нормам положена спецодежда) обязаны носить спецодежду во время рабочей смены в соответствии с нормами выдачи и принимать своевременные меры по ее чистке и стирке, чтобы во время исполнения трудовых обязанностей выглядеть аккуратно.

3.6. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

3.7. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.8. Сотрудник (руководитель подразделения предприятия), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

3.8.1 должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии либо в его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.8.2. должен принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.8.3. должен не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.8.4. должен, по возможности, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8.5. должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.8.6. несет ответственность за состояние дисциплины подчиненных работников.

3.9. Руководитель предприятия:

3.9.1. несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий;

3.9.2. представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если такое требование установлено требованиями законодательства, либо распорядительными документами учредителя предприятия;

3.9.3. создает необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации работников предприятия;

3.9.4. должен воспитывать у работников чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;

3.9.5. должен уважать честь и достоинство подчиненных;

3.9.6. должен обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников;

3.9.7. должен не допускать запрета конструктивной критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера;

3.9.8. за успехи в работе может применять разнообразные поощрения, в том числе: объявление благодарности, выдача денежной премии; награждение ценным подарком, грамотой; досрочное снятие прежнего взыскания; вручение наград и отличительных знаков по согласованию с муниципальными органами власти;

3.9.9. за нарушения служебной дисциплины на работников предприятия может налагать следующие виды взысканий: замечание, выговор, лишение денежной премии, увольнение с работы.

4. Ответственность работников предприятия за нарушение Кодекса.

4.1. За нарушение положений Кодекса работник предприятия несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не соблюдение работником предприятия норм Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

Спец. по кадрам



Е.В.Евсеева