

Муниципальное предприятие муниципального образования
Сланцевское городское поселение «Комбинат коммунальных предприятий»
(МП «ККП»)

ПРИКАЗ

31.01.2020 г.

№ 186

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя работниками муниципального предприятия
муниципального образования Сланцевское городское поселение
«Комбинат коммунальных предприятий»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками муниципального предприятия муниципального образования Сланцевское городское поселение «Комбинат коммунальных предприятий» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

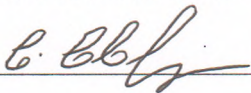
2. Специалисту по кадрам Евсевой Е.В. – ознакомить по личную подпись всех работников предприятия.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор предприятия

М.С. Стародубцева

С приказом ознакомлена:



Е.В. Евсева



« 31 » 01 2020 года

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
работодателя работниками муниципального предприятия
муниципального образования Сланцевское городское поселение
«Комбинат коммунальных предприятий»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального предприятия муниципального образования Сланцевское городское поселение «Комбинат коммунальных предприятий» (далее – Предприятие) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.¹

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), установленное приложением № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Руководитель предприятия, для которого работодателем является муниципальное образование Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, составляет уведомление на имя главы администрации Сланцевского муниципального района;

Работник, для которого работодателем является руководитель предприятия, составляет уведомление на имя руководителя предприятия и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в предприятии (далее - должностное лицо предприятия).

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

¹ Пункт 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7).

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), установленный приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом предприятия. Должностным лицом предприятия подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо предприятия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Руководитель предприятия в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом предприятия руководителю предприятия.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Руководителем предприятия при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии предприятия.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, руководитель предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, руководителем предприятия рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление рассматривается на заседании специально создаваемой для этого комиссии предприятия.

13. Уведомление руководителя предприятия, для которого работодателем является муниципальное образование Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, рассматривается в соответствии с Положением о Комиссии администрации Сланцевского муниципального района.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя работниками
муниципального предприятия муниципального образования
Сланцевское городское поселение
«Комбинат коммунальных предприятий»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю
предприятия _____
(должность, наименование организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный
телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии Организации, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись)
(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя работниками
муниципального предприятия муниципального образования
Сланцевское городское поселение
«Комбинат коммунальных предприятий»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомлени я	Дата регистрации уведомлени я	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9